

**Частное учреждение для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом им. Х.М. Совмена»**

г. Красноярск, 660032, ул. Дубенского 11 т\ф 8 (391) 266-15-75

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор детского дома  
им. Х. М. Совмена:

А.А. Сизых

Принято 04.06 от 05.09.18

**РЕГЛАМЕНТ**

**посещения воспитанников**

**частного учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детского дома им. Х.М. Совмена родителями, родственниками и другими лицами**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила посещения родственниками и другими лицами воспитанников разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Уставом ЧУ « Детский дом им. Х.М. Совмена», Постановлением Правительства РФ №481 от 24.05.2014 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 №101 «Об Утверждении порядка формирования ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации, гармоничного развития и поддержки кровных связей.

1.3. Посещение несовершеннолетних воспитанников кандидатами в приемные родителями (опекунами), производится только на основании направлений, выданными органами опеки и попечительства.

1.4 Администрация детского дома при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка, и учитывает его в первую очередь.

1.5 Правила посещения родственниками и другими лицами воспитанников обязаны знать и соблюдать все воспитанники, сотрудники детского дома, родственники и лица их заменяющие.

1.6 Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка.

## **2. Организация посещения**

2.1 Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций могут посещать детский дом первично – только с разрешения директора, последующие посещения - по согласованию с администрацией детского дома, при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документах, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой деятельностью) Дата и время посещения согласовывается с социальным педагогом детского дома.

2.2 Граждане, не являющимися родственниками воспитанников детского дома, родители воспитанников ограниченные/ лишенные родительских прав по решению суда, родственники воспитанников могут посещать детский дом первично – только с разрешения директора, последующие посещения- по согласованию с администрацией детского дома, при наличии документа, удостоверяющего личность. Дата и время посещения согласовывается с социальным педагогом детского дома.

2.3 Посещение осуществляется один раз в неделю, по вторникам с 19:00 до 20:30 с предварительной записью у социального педагога. В праздничные и выходные дни посещение организуется в исключительных случаях по разрешению директора.

2.4 При входе в детский дом все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность дежурному администратору, предоставить для осмотра вещи (сумки) на наличие опасных, взрывчатых веществ и предметов, ознакомиться с настоящими правилами посещения воспитанников.

2.5 Дежурный администратор должен лично зарегистрировать посетителя, провести досмотр личных вещей посетителя и довести информацию о факте прибытия для посещения воспитанника до социального педагога, а при его отсутствии педагога – психолога либо воспитателя группы воспитанника.

2.6 Посещение производится на первом этаже в присутствии социального педагога и/или педагога – психолога. Нахождение посетителей в других помещениях учреждения, кроме определенного места для встреч, запрещается.

### **3. Права и обязанности родителей, родственников и других лиц**

3.1 При входе в детский дом все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале на посту охраны и предъявить личные вещи к осмотру дежурному администратору.

3.2 При входе в детский дом все посетители должны находиться в здоровом состоянии и иметь опрятный вид. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания, а также признаки алкогольного или иного опьянения, к общению с воспитанниками не допускаются.

3.3 Производить видео, фотосъемку воспитанников детского дома возможно только с разрешения директора детского дома.

3.4 Родители, родственники, другие посетители воспитанников обязаны соблюдать уклад детского дома, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и медицинского персонала детского дома.

3.5 В случае невыполнения настоящих правил посещения администрация детского дома имеет право устанавливать ограничение посещений, запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки о нарушениях.

3.6 Посетители могут принимать участие в массовых мероприятиях при условии согласия директора детского дома.

3.7 Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со следующим списком:

- кондитерские изделия (сухие вафельные или бисквитные торты, печенье в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта).
- соки (заводская упаковка с допустимым сроком годности).
- конфеты с допустимым сроком годности

**Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника:**

1. Колбасы.
2. Молочные продукты.
3. Консервы.
4. Газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов.
5. Маринованные овощи и фрукты.
6. Кондитерские изделия с кремом.

## **Кормление ребенка во время посещений категорически запрещено.**

3.7 Родителям, родственникам, другим посетителям воспитанников разрешается дарить детям новые игрушки, вещи, детские книги. Приносить в детский дом и передавать детям средства коммуникации, деньги только с разрешения администрации детского дома.

## **4. Права и обязанности администрации и сотрудников детского дома**

4.1 Сотрудники детского дома несут персональную ответственность за выполнение настоящих правил в части организации общения родителей, родственников, и др. посетителей с воспитанниками детского дома.

4.2 Социальный педагог обязан знакомить с настоящими правилами посещения воспитанников детского дома родителями, родственниками и другими посетителями с фиксацией в журнале под роспись.

4.3 Социальный педагог, педагог – психолог присутствует при встрече посетителей с воспитанниками детского дома в течение всего времени, осуществляют контроль за всеми подарками воспитанникам.

4.4 Социальный педагог, педагог – психолог, присутствующий при посещении, составляет заключение с фиксацией его в ИПР и жизнеустройства ребенка.

## **5. Правила и условия заочного общения воспитанников с родителями, находящимися в местах лишения свободы**

5.1 Родители, находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на переписку с ребенком. Если ребенок дошкольного возраста, то переписку ведет от имени ребенка воспитатель группы.

5.2 Администрация учреждения (социальный педагог, педагог - психолог) осуществляет контроль за перепиской с родителями. Проводится анализ общения родителей с ребенком по имеющим письмам.

5.3 Родители, находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на общение с ребенком посредством телефонных переговоров, осуществляемых за счет родителей. Телефонные разговоры ведутся в присутствии воспитателя группы.